



**CONVITTO NAZIONALE DI STATO
CON ANNESSO I.C. SUPERIORE
"GIOVANNI FALCONE"
già (V. Emanuele II)**

*Piazza Sett'Angeli n° 3 – 90134 Palermo tel. 091 6118916 – fax 091 584196
Convitto: C. F. 97050570825 email: pavc010006@istruzione.it
C.F. 97164780823 email I.C.: paic89500c@istruzione.it – L.C.: papc100005@istruzione.it
<<<Email pec: pavc010006@pec.istruzione.it>>>
www.convittonazionale.palermo.it*



Circolare n. 165

Convitto Nazionale di Stato G.Falcone
con annesso Ist.Comprendivo Superiore
-Palermo
Prot. 0002461 del 11/03/2020
04 (Uscita)

Palermo, 11/03/2020

**A tutti i Sigg. Genitori
Scuola primaria
Scuola secondaria di I grado
Liceo classico**

**p.c. ai Docenti e agli Educatori
Al sito web**

Oggetto: Istruzioni per i **GENITORI** sull'uso di Argo DidUp per la didattica a distanza - D.P.C.M. 4/3/2020

1) Utilizzo da parte dei GENITORI della Piattaforma Argo Scuolanext per la Didattica a distanza

PROCEDURA PER L'UTILIZZO DELLA **BACHECA** ARGO PER LA FRUIZIONE DELLE PROPOSTE DIDATTICHE (SPIEGAZIONI, LEZIONI, COMPITI), INSERITI E CONDIVISI DAI DOCENTI

- a) Accedere con le proprie credenziali al Portale Argo
- b) Entrare nella sezione Documenti – BACHECA (da pc). Si precisa che tramite cellulare si entra direttamente su Bacheca
- c) Scaricare Documento
- d) Confermare la presa visione
- e) In caso di necessità di richiesta delle credenziali, dubbi/richieste di chiarimenti, le SS.LL. potranno rivolgersi all'Ufficio Alunni e/o allo staff di Presidenza.

PROCEDURA PER L'UTILIZZO DI ARGO SCUOLANEXT PER L'INVIO DI ELABORATI SVOLTI DAGLI STUDENTI AI DOCENTI

- a. Accedere con le proprie credenziali, tramite Portale Argo, su SCUOLANEXT
- b. Entrare nella sezione Documenti – CONDIVISIONE DOCUMENTI
- c. Selezionare il nome del Docente a cui si desidera inviare l’elaborato dalla colonna a sinistra
- d. Cliccare sul pulsante UPLOAD in basso a destra (foglio con +)
- e. Nella finestra che si apre, cliccare su SCEGLI FILE
- f. Selezionare il documento da caricare dal proprio dispositivo, cliccare su Apri
- g. Inserire una breve descrizione del documento nella casella di testo
- h. Spuntare il riquadro “Carica come allegato al documento selezionato”
- i. Cliccare su CONFERMA

PER CANCELLARE / MODIFICARE /SCARICARE IL MESSAGGIO INSERITO

- a. Accedere con le proprie credenziali, tramite Portale Argo, su SCUOLANEXT
- b. Entrare nella sezione Documenti – CONDIVISIONE DOCUMENTI
- c. Selezionare il documento da cancellare / modificare /scaricare
- d. selezionare CANCELLA / MODIFICA / DOWNLOAD
- e. se si intende cancellare il documento, confermare
- f. se si intende modificare il documento, modificare il testo e/o ricaricare il documento
- g. se si intende scaricare il documento, recuperarlo nel proprio dispositivo (generalmente nella sezione Download)

In caso di necessità di richiesta delle credenziali, dubbi/richieste di chiarimenti, le SS.LL. potranno rivolgersi all’Ufficio Alunni, Sig.ra Vita Sallemi, telefonicamente nell’orario di servizio o tramite email alunni@convittonazionale.palermo.it

Laddove i docenti decidano di integrare agli strumenti presenti su ARGO l’utilizzo di Classi virtuali – si veda NOTA MIUR 279 dell’8/3/2020 – si richiederà l’accesso degli alunni alla piattaforma individuata dalla scuola mediante codice di accesso e registrazione tramite e-mail, come previsto dal modello di Liberatoria richiesto mediante circ. 161 del 10/03/2020.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

IL RETTORE
(Prof. Marco Mantione)

(Firma omessa ai sensi dell’art. 3 D.L. 39/93)